

Spendenleitfaden

Spendenbescheinigungen für die Weihnachtsfeier von Frank Zander können vom Diakonischen Werk Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz e.V. ausgestellt werden, wenn die nachstehend beschriebenen Voraussetzungen erfüllt sind.

I. Geldspenden

Geldspenden bitte auf folgendes Konto überweisen:

Diakonisches Werk Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz e.V.
IBAN: DE48 3506 0190 0000 0444 40
BIC: GENODED1DKD

Beim Verwendungszweck ist zwingend anzugeben:

- Frank hilft
- Vollständiger Name der Spenderin bzw. des Spenders
- Vollständige Anschrift der Spenderin bzw. des Spenders

II. Sachspenden

1. Erstellung einer Rechnung

Bei Sachspenden ist es erforderlich, eine Rechnung auszustellen, die die folgenden Merkmale enthält:

- Absender
- Adressat: Diakonisches Werk Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz e.V., „Frank hilft“, PF 33 20 14, 14180 Berlin
- Genaue Bezeichnung und Menge der gespendeten Gegenstände
- Rechnungsnummer
- Datum
- Einzelpreise
- Gesamtpreis
- Umsatzsteuer
- Der Hinweis: **„Auf die Begleichung der Rechnung für „Frank hilft“ wird verzichtet. Wir bitten um Ausstellung einer Spendenbescheinigung.“**

Die Rechnung ist mit der Bestätigung über den Erhalt der Ware (s. 2.) im Original an das Diakonische Werk zu senden.

2. Bestätigung über den Erhalt der Ware erforderlich

Weitere Voraussetzung ist eine Bestätigung über den Erhalt der Ware von

Zett-Records Produktion & Verlag GmbH

Wittelsbacherstraße 18 • 10707 Berlin
Tel:(0 30) 883 61 87 • Fax: (0 30) 881 74 88
Geschäftsführer: Marcus Zander
www.zett-records.de • info@zett-records.de

3. Fristen

Die Rechnung mit Bestätigung muss dem Diakonischen Werk bis zum 15.01. des Folgejahres vorliegen. Das Rechnungsdatum muss zwingend in dem Jahr liegen, in dem die Spende stattfand, also spätestens am 31.12. Nach Ablauf der Frist kann die Spende nicht mehr gebucht und daher keine Spendenbescheinigung mehr ausgestellt werden.

4. Art der Sachspende

Die Sachspende muss in Zusammenhang mit der Weihnachtsfeier von Frank Zander, also mit dem Thema Wohnungslosigkeit und/oder Bedürftigkeit, stehen. Spenden, die nicht für die Feier benötigt werden, deren Umfang es unwahrscheinlich macht, dass sie bei der Weihnachtsfeier vollständig verteilt werden können oder deren Nutzen für wohnungslose Menschen sich nicht automatisch erschließt ist, sollten vorab mit dem Diakonischen Werk besprochen werden, um die Möglichkeit der Ausstellung einer Spendenbescheinigung zu prüfen.

III. **Ausstellung der Spendenbescheinigung**

Zuwendungsbestätigungen werden im ersten Quartal des Folgejahres nach Eingang der Spende bzw. Rechnung und Bestätigung erstellt und versendet.

Fragen bezüglich der Ausstellung einer Spendenbescheinigung beantwortet Frau Leuendorf per Mail unter leuendorf.j@dwbo.de.

Bei Geldspenden bitte unbedingt Name und Adresse im Verwendungszweck angeben, damit die Spendenbescheinigung automatisch versendet werden kann.

IV. **Kontakt**

Diakonisches Werk Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz e.V.
Arbeitsbereich 6
PF 33 20 14
14180 Berlin
Tel.: 030/ 820 97 – 190
Fax: 030/ 820 97 – 246
Zimmermann.i@dwbo.de

Fragen zur Ausstellung einer Spendenbescheinigung per Mail an leuendorf.j@dwbo.de.

V. **Datenschutz**

Informationen zur Datenschutzgrundverordnung im Anhang auf S. 3

Informationen zur neuen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

1) Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten?

Das Diakonisches Werk Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz e.V. im Folgenden als „wir“ bezeichnet, ist Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EDK) und der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

2) Datenschutzbeauftragter

Zu allen mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und mit der Wahrnehmung Ihrer Rechte gemäß des DSG-EDK im Zusammenhang stehenden Fragen richten Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte Frau Rebecca Wiemer, die Sie wie folgt erreichen: Rebecca Wiemer, E-Mail: Rebecca.wiemer@datenschutz-beratung-service.de, Telefon: 030 403 64 98 31

3) Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir personenbezogene Daten?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten über Sie für die Spendenabrechnung. Rechtsgrundlage ist dabei § 6 DSG-EKD. Das berechnete Interesse ist dabei die Finanzierung von Angeboten durch Spendeneinnahmen.

4) Welche Kategorien personenbezogener Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten Daten, die mit Ihrer Spende in Zusammenhang stehen. Dies können allgemeine Daten zu Ihrer Person (wie Namen, Anschrift und Kontaktdaten), Angaben zu Ihrer Bankverbindung sein oder andere Angaben, die Sie übermitteln. Wenn Sie eine Privatperson sind und kein/e Spender/in, wurde uns Ihre Adresse von Ihnen zur Verfügung gestellt und kann auf Wunsch sofort aus unserer Datenbank gelöscht werden.

5) Welche Kategorien von Empfänger*innen-Daten gibt es?

Wir können Ihre personenbezogenen Daten an mit uns verbundene Unternehmen übermitteln, soweit dies im Rahmen der unter Ziff. 3 dargelegten kirchlichen Zwecke und Rechtsgrundlagen zulässig ist. Im Übrigen werden personenbezogene Daten in unserem Auftrag auf Basis von Verträgen nach Art. 28 DSGVO verarbeitet, dies insbesondere durch Hostprovider oder Anbieter des Spendensystems.

6) Ist die Übermittlung in ein Drittland beabsichtigt?

Eine Übermittlung in ein Drittland ist nicht beabsichtigt

7) Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange dies gesetzlich vorgeschrieben ist. Für Spender und Spenderinnen sowie deren Spendenbescheinigungen sind gesetzlich 10 Jahre verpflichtend. Privatpersonen, Einrichtungen sowie Unternehmen, die entweder in den letzten 10 Jahren oder uns noch nie mit einer Spende unterstützt haben, können auf Wunsch sofort aus unserer Datenbank entfernt werden.

8) Welche Rechte haben Sie?

Als Betroffene*r haben Sie bei uns umfangreiche Rechte. Erfahren Sie dazu mehr in unserer Datenschutzerklärung: <https://www.diakonie-portal.de/datenschutz>

- Recht auf Berichtigung und Löschung
- Recht auf Auskunft
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit

DWBO

Datum, 20.08.2018